Годовой план муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада с.Миглакасимахи» далее -Учреждение является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

     Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

* Закон Российской Федерации от 26.12.2012г.   «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и   осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
* СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
* Устав МКДОУ.
* Концепция дошкольного воспитания;
* Образовательная программа МКДОУ «Детского сада с. Миглакасимахи»;
* Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

**ЗАДАЧИ**

1. Формирование познавательных интересов к математике, через взаимодействие с объектами окружающего мира.
2. Совершенствование самостоятельной творческой деятельности детей; развитие предпосылок к восприятию и пониманию мира искусства; формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности.
3. Формирование социально-личностных взаимоотношений с окружающим миром.

**Работа с кадрами в течение года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Совершенствование профессионального мастерства** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Направить на курсы повышения квалификации:  - Омарову Х.У. – муз.руководителя  - Гасанову Б.А.- воспитателя  - Ахмедову В.Ю. - заведующую  Направить на профессиональную переподготовку:  -Гасанову Б.А.  по теме: «Дошкольная педагогика. Воспитатель дошкольной образовательной организации» | С января 2018г. | Заведующая |
| 2. | Посещение районных педагогических семинаров. | В течение года | Воспитатели |

**Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Категория | Категория на 2017-2018г. |
| 1. | Омарова Р.К. | Воспитатель | б\к | б\к |
| 2. | Гасанова Б.А. | Воспитатель | б/к | б/к |
| 3. | Омарова Х.У. | Муз.руководитель | б\к | б\к |

**Организационно –методическая работа с кадрами**

**ПЕДСОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | ПЕДСОВЕТ №1  1.Итоги за 2016-2017-учебный год  2.Итоги смотра-конкурса к новому учебному году.  4.Мониторинг на начало учебного года | Август-сентябрь | Заведующий  Воспитатели |
| 2. | ПЕДСОВЕТ № 2  1.**Итоги тематического контроля**  «Математика дома».  -Результаты мониторинга освоения образовательной программы на начало года;  2.Развитие познавательно-математических представлений у дошкольников средствами театрализованной деятельности.  3.Формирование умственной деятельности дошкольников путём использования новых методов обучения в математике.  4.Формирование элементарных математических представлений в интеграции с другими видами деятельности в соответствии с ФГОС ДО . | Октябрь | Воспитатели  Заведующий |
| 3. | ПЕДСОВЕТ № 3  **1.Итоги тематического контроля**  «Система работы по формированию культуры взаимоотношений у дошкольников».  2.Организация социально-педагогической работы с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО (из опыта работы).  3. Формирование профессиональных компетенций педагога ДОО, их влияние на взаимоотношение с детьми (из опыта работы).  4.Организация игровой деятельности дошкольников, как метод социально-личностного развития ребёнка (из опыта работы). | январь | Воспитатели |
| 4. | ПЕДСОВЕТ № 4  1.**Итоги тематического контроля**  «Повышение педагогического мастерства воспитателей».  2.Выполнение задач за учебный год.  3. Принятие и утверждение документов к новому учебному году:  - план на летней -оздоровительный период;  -годовой план на 2018-2019 учебный год;  -учебный план на 2018-2019 учебный год;  -расписание НОД на 2018-2019 учебный год.  4.Результаты мониторинга освоения образовательной программы на конец года. | май | Воспитатели  Заведующий |
|  | | | |

**СЕМИНАРЫ (ПРАКТИКУМЫ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | «Знакомство с нетрадиционными техниками рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста»  «Учимся проводить диагностику ФГОС» | Сентябрь | Гасанова Б.А. |
| 2 | «Значение практического применения математических знаний в различных видах деятельности» | Октябрь | Омарова Р.К. |
| 3 | «Технология речевого развития» | Декабрь | Ахмедова В.Ю. |
| 4 | Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи» | Январь | Омарова Х.У. |

**МАСТЕР -КЛАСС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 |  | Январь |  |
| 2 |  | Февраль |  |
| 3 |  | Март |  |

**КРУГЛЫЙ СТОЛ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** | |
| 1 | «Какие формы и методы налаживания взаимоотношений с родителями можно использовать в детском саду?» | Сентябрь | заведующая | |
| 4 | «Условия успешной адаптации детей в дошкольном учреждении» | Декабрь | | заведующая |
|  | |  |
| 5 | «Спортивно-оздоровительная деятельность дошкольников в режиме дня» | Январь |  | |
|  |  |  |  | |
| 7 | «Безопасность в детском саду» | Март |  | |

**КОНСУЛЬТАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | 1«Содержание познавательно-математической деятельности в режиме дня»  2«Значение игр драматизации в совместной деятельности воспитателя и детей в свете ФГОС» | сентябрь | Воспитатель |
| 2 | «Новогодний праздник, способ налаживания детско-родительских отношений» | декабрь | Воспитатель |
| 3 | «Индивидуальные работы с детьми, как форма педагогической деятельности»  2 «Осторожно-тонкий лёд!» | январь | Воспитатель |
| 4 | «Роль образовательной организации в сохранении физического и психического здоровья детей в системе ФГОС» | апрель | Воспитатель |

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГОВ ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |
| 1 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по развитию речи « Путешествие по сказкам» | декабрь | Гасанова Б.А. |
| 2 | 1.Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности- НОД по художественному творчеству. | Январь | Омарова Р.К. |
| 3 | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по ознакомлению с окружающим миром « Путешествие в волшебный лес» | март | Гасанова Б.А. |
| 4. | Организация и проведение открытого просмотра детской деятельности по мамематике | май | Омарова Р.К. |

**Направленность работы творческой группы**

**СОВЕЩАНИЕ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Ответственный |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | 1.Разработка методических рекомендаций для воспитателей по построению предметно- пространственной среды с учётом гендерного подхода. | октябрь | Воспитатели из состава творческой группы |
| 2. | 1.Разработка методических рекомендаций для воспитателей по организации образовательной деятельности в сюжетно –ролевых играх. | январь | Воспитатели из состава творческой группы |
| 5 | 1.Разработка презентации для родителей «Один день в детском саду». | апрель | Воспитатели из состава творческой группы |

**Изучение состояния педагогического процесса**

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | «Математика дома» | сентябрь | заведующий |
| 2. | «Система работы по формированию культуры взаимоотношений у дошкольников» | февраль | заведующий |
| 3. | «Повышение педагогического мастерства воспитателей» | апрель | заведующий |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | «Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиНа 2013г.» | сентябрь | заведующая |
|  | «Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно» | февраль | воспитатели заведующий |
|  | «Качество усвоений детьми программных задач по физическому развитию» | март | Воспитатели заведующий |
|  | «Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников» | апрель | Воспитательи |
| 10 | «Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД» | В течение года | Воспитатели |

**Работа методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | 1.Оформление картотеки методической литературы, направленной на реализацию ФГОС дошкольного образования.  2. Подбор материалов для оформления информационных стендов:  -Острые вирусные инфекции. Профилактика простудных заболеваний;  - Возрастные особенности детей;  -Осенние витамины;  -Ребёнок и другие люди «Как вести себя при встречи с незнакомыми людьми» | сентябрь | Воспитатели  Заведующий  Мед.сестра ФАП |
| 2. | Подготовка методической рекомендации «Азбука дорожного движения» | декабрь | Воспитатели |
| 3. | 1.Помощь педагогам в формировании портфолио. | январь | Заведующий |
| 4. | 1.Подбор наглядной информации для организации проекта «Огород глазами ребенка».  2.Подбор материалов для оформления информационных стендов по теме «Организация здоровье –сберегающих технологий в детском саду». | апрель | Воспитатели |
| 5. | 1.Подготовка информации для педагогов по теме «Организация досуговой деятельности в детском саду». | май | Воспитатели |

**Взаимодействие с родителями**

**Оформление информационных стендов и консультаций для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Оформление стендов:**  «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?»  «Готовимся к зиме, одежда по сезону»  **Консультация:**  -«Формирование культуры трапизы» | октябрь | воспитатели  Заведующий  Работник ФАП |
| 2 | **Консультация:**  «Культура и традиции встречи новогодних праздников» | декабрь | воспитатели  муз.руководитель |
| 3 | **Оформление стендов:**  «Безопасность на дорогах в зимнее время»;  «Одежда по сезону» | январь | Воспитатели |
| 4 | **Оформление стендов:**  «Профилактика весенних заболеваний»  **Консультация:**  «Наше общение. Дети-родителям» | май | Воспитатели  Работник ФАП |

**Родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | тема: «Задачи воспитателя на новый учебный год. Знакомим родителей с программой. Выбор родительского комитета. | сентябрь | Заведующая |
| 2. | тема: «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?». | декабрь | Воспитатель: Омарова Р.К. |
| 3. | тема: «**Формы работы** с родителями в течение года, как способ укрепления взаимоотношений между педагогом и семьёй». | февраль | Воспитатель: Гасанова Б.А. |
| 4. | тема: Анкетирование для родителей «Ваши представления о подготовке к школе». |  | Заведующая |
| 5. | 1 тема: «Чему научились дети в течение года?».  2. тема: «Наши результаты за год»  3. тема: «Дошкольники готовятся стать школьниками». | апрель | Воспитатели:  Заведующий |
|  | | | |

**Мероприятия проводимые музыкальным руководителем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Даты** | **Формы работы** |
| 1. | «День знаний»  День воспитателя и всех дошкольных работников . | 1 сентября  27 сентября | **С детьми:**  -Образовательная деятельность;  -продуктивная деятельность;  -досуговые мероприятия (в спортивной эстафеты, викторины, сюжетно-ролевые игры);  -театрализованная деятельность.  **С родителями:**  -продуктивная деятельность;  -непосредственное участие и помощь в подготовке к мероприятию. |
| 2 | Международный день пожилых людей  Международный день белой трости (День слепых) | 1 октября  15 октября |
| 3 | День народного единства  День матери | 4 ноября  30 ноября |
| 4 | Международный день инвалидов  Новый год! | 3 декабря 31декабря |
| 6 | Масленица  День защитников Отечества | 18 февраля  23 февраля |
| 7 | Международный женский день | 8 марта |
| 8 | День смеха  Всемирный день авиации и космонавтики | 1 апреля  12 апреля |
| 9 | Праздник весны и труда  День Победы  Международный день семьи | 1 мая  9 мая  15 мая |
| 10. | День защиты детей | 1 июня |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п. | Наименование работ. | Сроки. | Ответственные. |
| 1 | Косметический ремонт в группах | Июнь, июль, август | Все работники ДОУ |
| 2 | Работа по благоустройству территории.  Оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников. | Апрель, май | Все работники ДОУ |
| 3 | Ремонт ковровых дорожек и белья. | В т/г | прачка |
| 4 | Завоз свежего песка | май. | Заведующая |
| 5 | Работа на цветниках и огороде | Апрель-октябрь | педагоги |
| 6 | Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло | постоянно | Сотрудники ДОУ |

**Работа на территории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Завоз песка на участки детского сада | Май | Заведующая |
| 2 | Высадка растений в цветнике | Май-июнь | педагоги |

**Приобрести**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде | Июль | Заведующая |
| 2 | Приобретение недостающей мебели в группы. | Август | Заведующая |

**Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | В течение года | Заведующая, педагоги,работникиФАПА |
| 2 | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья | В течение года | Заведующая |
| 3 | Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда | По плану | Заведующая |

Заведующая МКДОУ Ахмедова В.Ю. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заведующий МБДОУ

детским садом

общеразвивающего вида

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Ф

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014

Заведующий МБДОУ

детским № 1

общеразвивающего вида

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.О.Ф

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014